



Portail National de Signalement des Thèses PNST

Manuel d'utilisation



Réalisé par : Khadidja BERKANI

Table des matières

1-INTRODUCTION.....	3
2-ACCES AU PORTAIL PNST.....	5
3-LA RUBRIQUE RECHERCHE.....	6
3-1- Résultat de la recherche.....	7
3-2- la notice.....	8
3-3- règles de typographies.....	10
4- MODULE SAISIE ET MISE A JOUR DES DONNEES PAR LE CHERCHEUR (SIGNALEMENT).....	11
5- MODULE CONTROLE ET ADMINISTRATION PAR L'EQUIPE BDRC.....	16
5-1- Onglet Vérification.....	16
5-1-1- Résultat de la Vérification.....	17
5-2- Onglet Administration.....	18
5-2-1 - Procédure de création des comptes.....	20
6- MODULE CONTROLE DES DONNEES PAR LA POST GRADUATION.....	22
7- MODULE VALIDATION DES SUJETS EN COURS PAR LE CONSEIL SCIENTIFIQUE.....	26
8- DEPOT DES THESES	30

1- INTRODUCTION

Le Portail national de signalement des thèses (PNST) est un dispositif global d'accès à la production scientifique des chercheurs en matière de thèse. Il couvre tout le circuit de production de la thèse : **de la proposition du sujet jusqu'au signalement et diffusion de la thèse soutenue.**

Le PNST se veut être un réservoir exhaustif pour les travaux de recherches en Algérie.

Ses principaux objectifs sont :

- Accélérer le processus de validation des sujets
- Faciliter le dépôt des thèses soutenues
- Signaler et recenser toute la production scientifique
- Valoriser les travaux de Recherche (Magister, Doctorat)
- Eviter la redondance et le plagiat des travaux de recherches.
- Faciliter la création de réseaux de recherche et de chercheurs.
- Servir de base pour une cartographie de la recherche et des réseaux de chercheurs.
- Valoriser l'activité de recherche et des chercheurs par la génération des produits informationnels à valeur ajoutée.
- Offrir l'accès au texte intégral
- Assurer un archivage pérenne

Le PNST permet de :

- Constituer une base de données sur les projets de recherche.
- Valoriser les travaux de Recherche (Magister, Doctorat)

Ce manuel décrit les fonctionnalités du portail PNST à savoir

- Recherche multi critères : par mot de titre, auteur, encadreur, mots clés,...
- Signalement des thèses ;
- Vérification des sujets similaires ;
- Validation des sujets de recherche ;
- Dépôt électronique des thèses ;
- Accès sécurisé (identification et mot de passe).

2- ACCES AU PORTAIL PNST

L'accès au portail PNST se fait via l'adresse suivante :

www.dist.cerist.dz/pnst

La page d'accueil du PNST s'affiche contenant les rubriques : accueil, recherche et le lien [connexion](#), pour accéder au différents modules (fig.1)

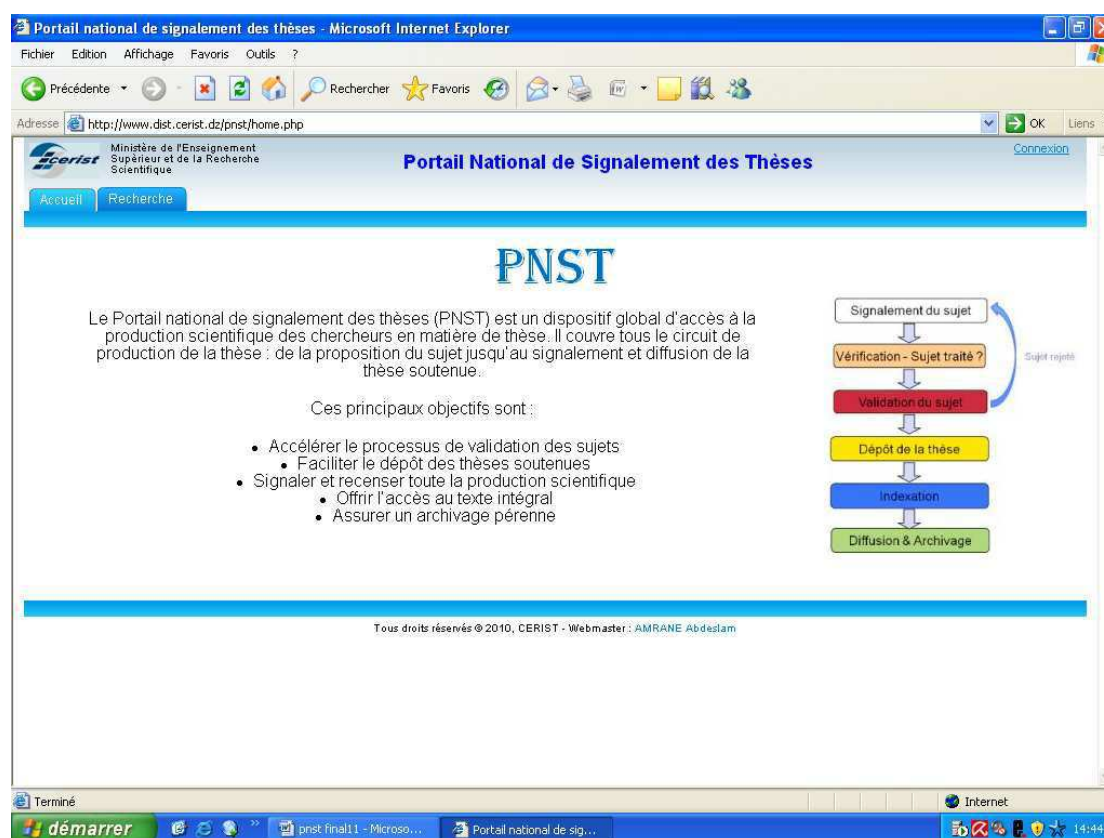


fig.1 : Page d'accueil du portail PNST

3- LA RUBRIQUE RECHERCHE

En cliquant sur l'onglet **Recherche** un masque de saisie est affiché vous permettant d'effectuer la recherche selon plusieurs critères : (fig.2).

Mots du titre (un mot du titre de la thèse que vous cherchez),

Etablissement (l'établissement auquel est affilié l'auteur de la thèse),

Mots clés,

Auteur,

Encadreur,

Domaine,

Langue (la langue dans laquelle la thèse a été rédigée),

Type de la thèse que vous cherchez (toutes les thèses, celles en cours ou bien celles soutenues).

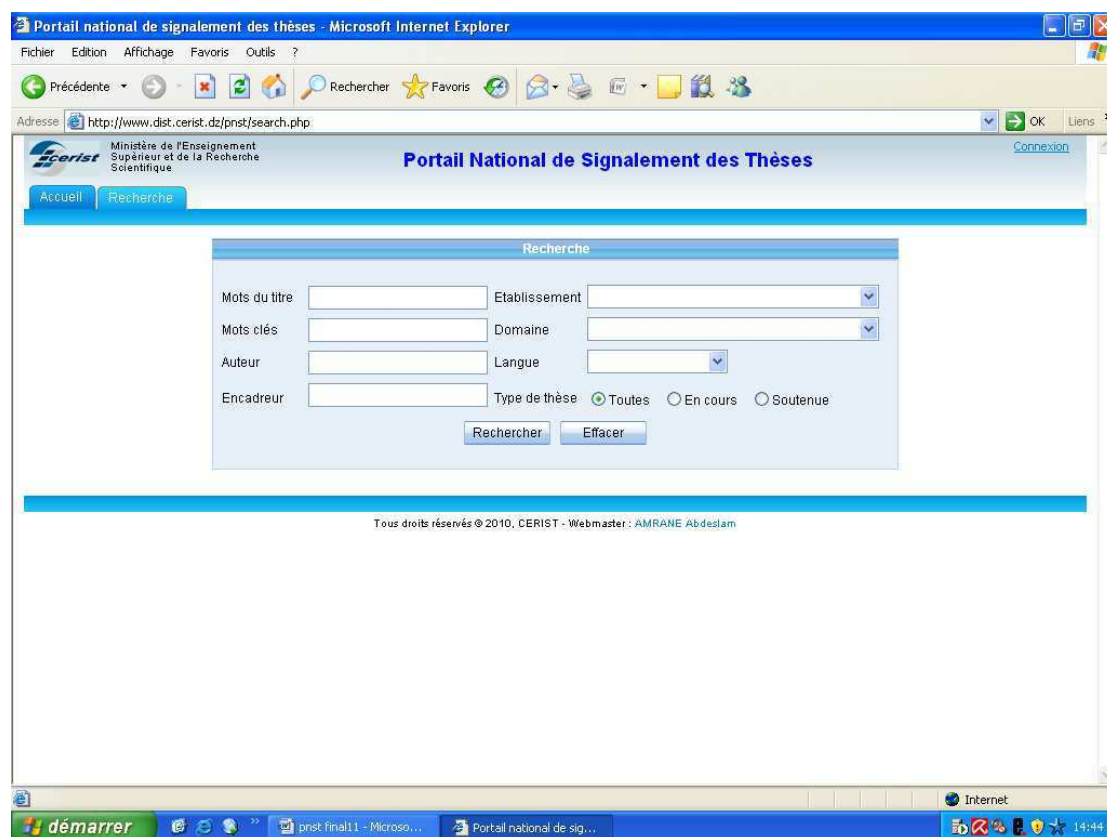


fig.2 : rubrique recherche.

Rechercher Lancer une recherche.

Effacer Effacer la saisie.

3-1-RESULTAT DE LARECHERCHE

Le résultat de la recherche s'affiche en bas de la page en forme de liste des sujets trouvés dans la base de données, contenant les informations suivantes :

Titre,

Auteur,

Directeur de la thèse,

Statut,

Date de création de la notice. (fig.3) ;

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Portail National de Signalement des Thèses

Accueil Recherche

Recherche

Mots du titre * Etablissement Université Mouloud Maameri de Tizi Ouzou

Mots clés Domaine

Auteur Langue

Encadreur Type de thèse Toutes En cours Soutenue

Rechercher Effacer

39 Sujet(s) trouvé(s)

Titre	Auteur	Directeur de thèse	Statut	Date
الطبايب اللغوي عند "مصطفى ناصف"	توسوكاي كريمة	أمدة بلطي	Vérfié	28/03/2010
الامتثال الأنطوبلاغي في كتاب المواهب لبد الجبار اللغوي.	بن عكوب سامية	أمدة بلطي	Vérfié	21/03/2010
Caractérisation des plasmas froids d'hydrocarbures Azote/Méthane et Argon/ Méthane. Application aux dépôts de couches minces .	MEZEGHRANE Abdelaziz	LAMROUS Omar	Vérfié	07/03/2010
Commande des systèmes fractionnaires: Approche dans l'espace d'état .	CHEBALLAH Fatima	HADDAD Salah	Vérfié	24/03/2010
Compétence de la justice administrative en Algérie	BOUDJADI Omar	BOUBCHIR Mohand Amokrane	Vérfié	07/03/2010
Contribution à l'étude de la structure ionique des métaux simples et alliages en phase liquide .	HARCHAOUI Nadra	HELLAL Slimane	Vérfié	03/03/2010
Contribution à la synthèse d'observateurs des systèmes non linéaires. Application à la commande des machines électriques et robotiques	Hamid SEDIKI	DJENNOUNE Said	Vérfié	07/03/2010

fig.3 : résultat de la recherche.

En cliquant sur un titre du sujet vous aurez la notice plus détaillée relative à ce sujet, en format public (fig.4)

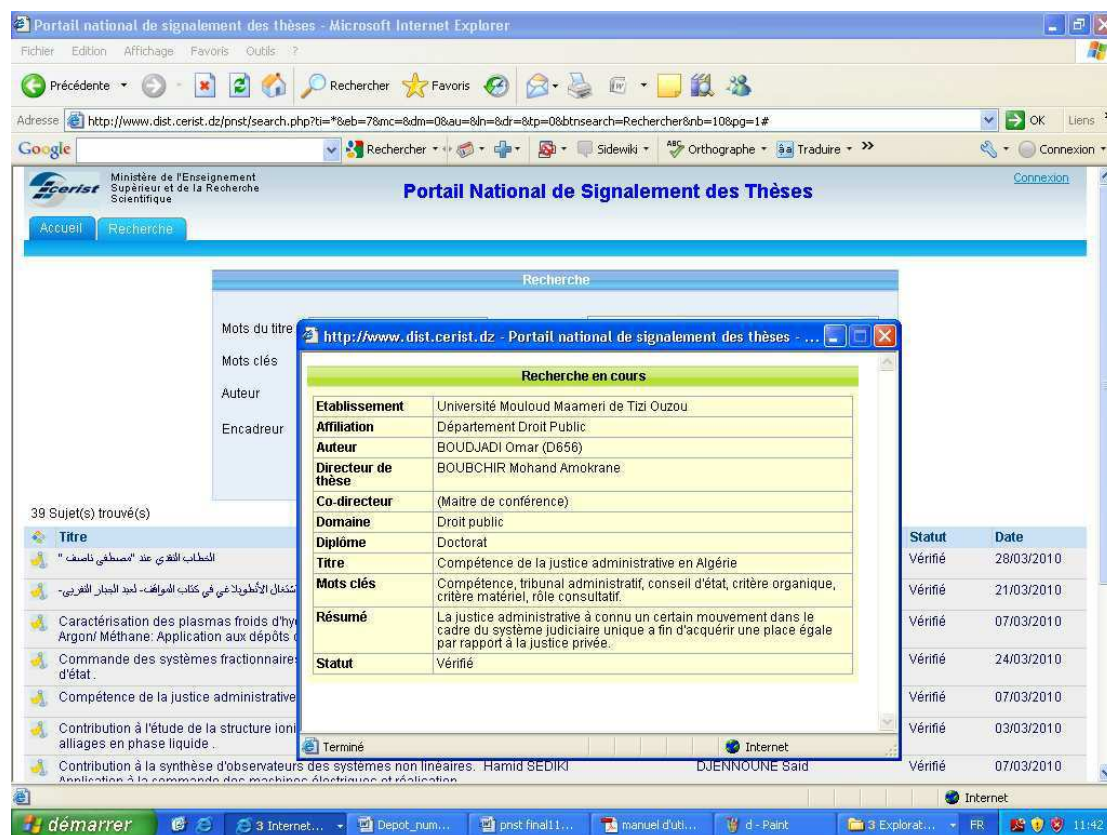


fig.4 : affichage de la notice.

3-2-LA NOTICE

La notice contient les informations suivantes (fig.5) :

Etablissement, Affiliation, Auteur, Directeur de thèse, Domaine, Diplôme, Titre, Mots clés, Résumé, Statut.

http://www.dist.cerist.dz - Portail national de signalement des thèses - ...

Recherche en cours

Etablissement	Université Mouloud Maameri de Tizi Ouzou
Affiliation	Département Droit Public
Auteur	BOUDJADI Omar (D656)
Directeur de thèse	BOUBCHIR Mohand Amokrane
Co-directeur	(Maitre de conférence)
Domaine	Droit public
Diplôme	Doctorat
Titre	Compétence de la justice administrative en Algérie
Mots clés	Compétence, tribunal administratif, conseil d'état, critère organique, critère matériel, rôle consultatif.
Résumé	La justice administrative à connu un certain mouvement dans le cadre du système judiciaire unique a fin d'acquérir une place égale par rapport à la justice privée.
Statut	Vérifié

Terminé Internet

fig.5 : la notice.

3-3-REGLES DETYPOGRAPHIES

SIGNE DE PONCTUATION	REGLES DE SAISIE
Le point (.) et la virgule (,)	Pas d'espace avant, un espace après. Ne jamais mettre une virgule avant une parenthèse, un crochet, un tiret
Les deux points (:), le point virgule (;), le point d'interrogation	Précédés et suivis d'un espace
Les points de suspension	Toujours collés au mot qui les précède, un espace après
Les apostrophes	Pas d'espace ni avant ni après et pas de majuscule après sauf s'il s'agit d'un nom propre
Les parenthèses	La parenthèse ouvrante est précédée d'un espace avant, la parenthèse fermante est suivie d'un espace après. Il n'y a pas d'espace après la parenthèse ouvrante ni avant la parenthèse fermante
Les guillemets	Les guillemets ouvrant sont précédés d'un espace avant, les guillemets fermants sont suivis d'un espace après. Pas d'espace après le guillemet ouvrant ni avant le guillemet fermant
AUTRES SIGNES	REGLES DE SAISIE
Les abbreviations	Elles sont toujours suivies d'un point. A noter que l'abréviation de "et cetera" (etc.) est toujours précédée d'une virgule mais jamais suivie de point de suspension
Les dates	Les noms de mois ne prennent pas majuscule
Les sigles	Composés en capitale sans points entre les lettres (ONU). Il faut développer en toutes lettres les sigles méconnus
Les Nombres	Les noter en chiffre sans espace (20000 et non pas 20 000)

4- MODULE SAISIE ET MISE A JOUR DES DONNEES PAR LE CHERCHEUR (SIGNALEMENT)

Vous êtes thésard, pour vous connecter, cliquez sur le lien [Connexion](#) qui se trouve sur la page d'accueil du portail (fig.6)

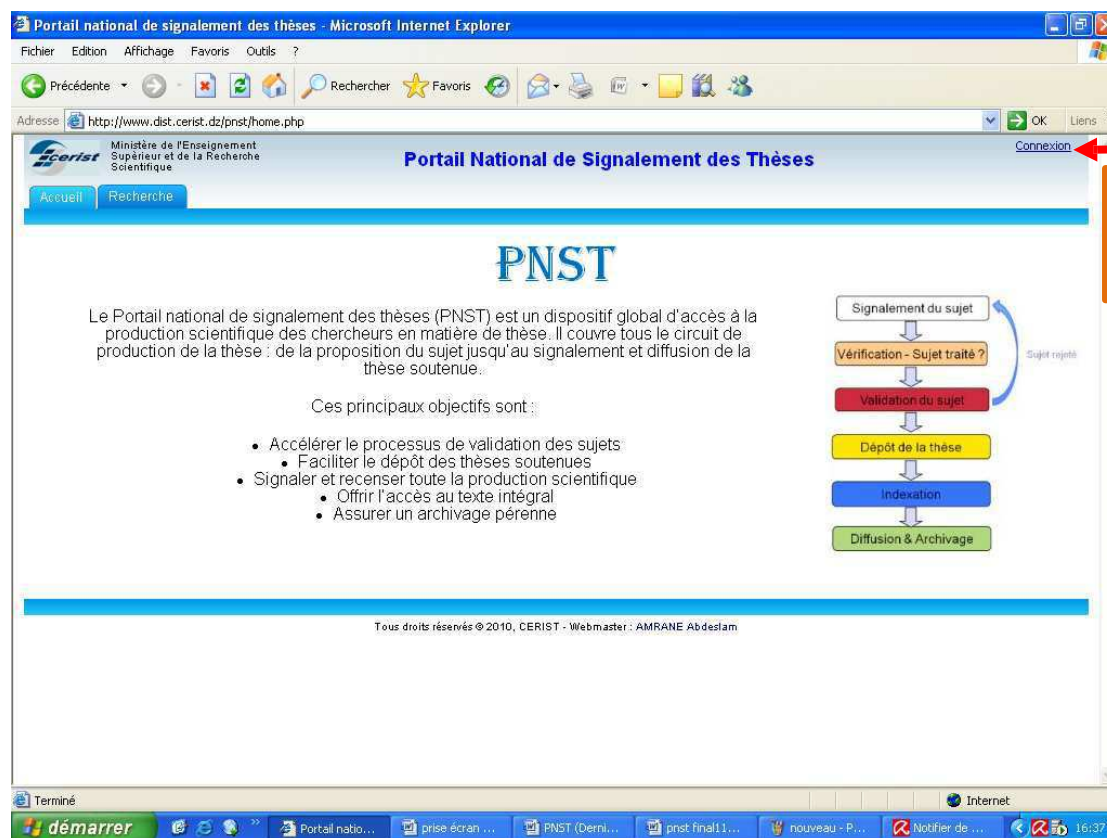


fig.6 : page d'accueil (connexion).

une fenêtre s'affiche vous permettant d'introduire le login et le mot de passe qui vous ont été attribué par la Post Graduation.(fig.7)

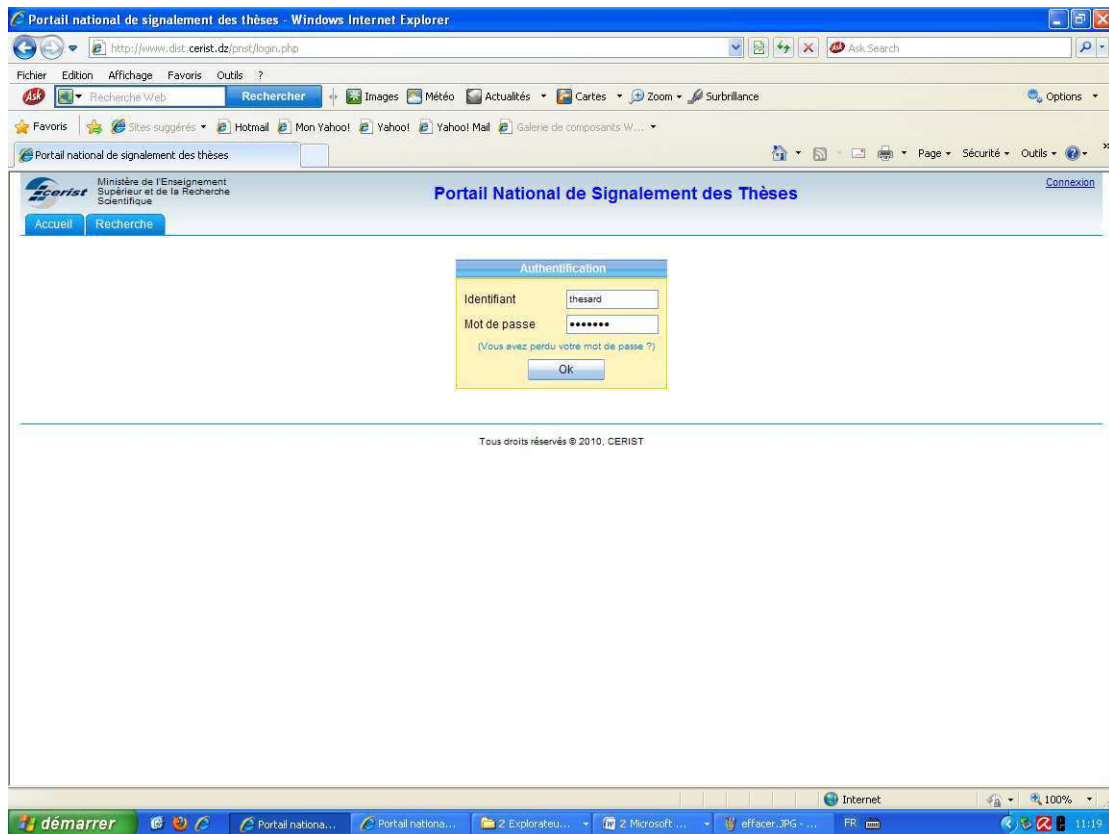


fig.7 : authentification du thésard.

Ensuite vous serez dans la mesure de pouvoir signaler votre sujet de recherche, en cliquant sur l'onglet **Signalement** puis sur Nouveau.(fig.8)

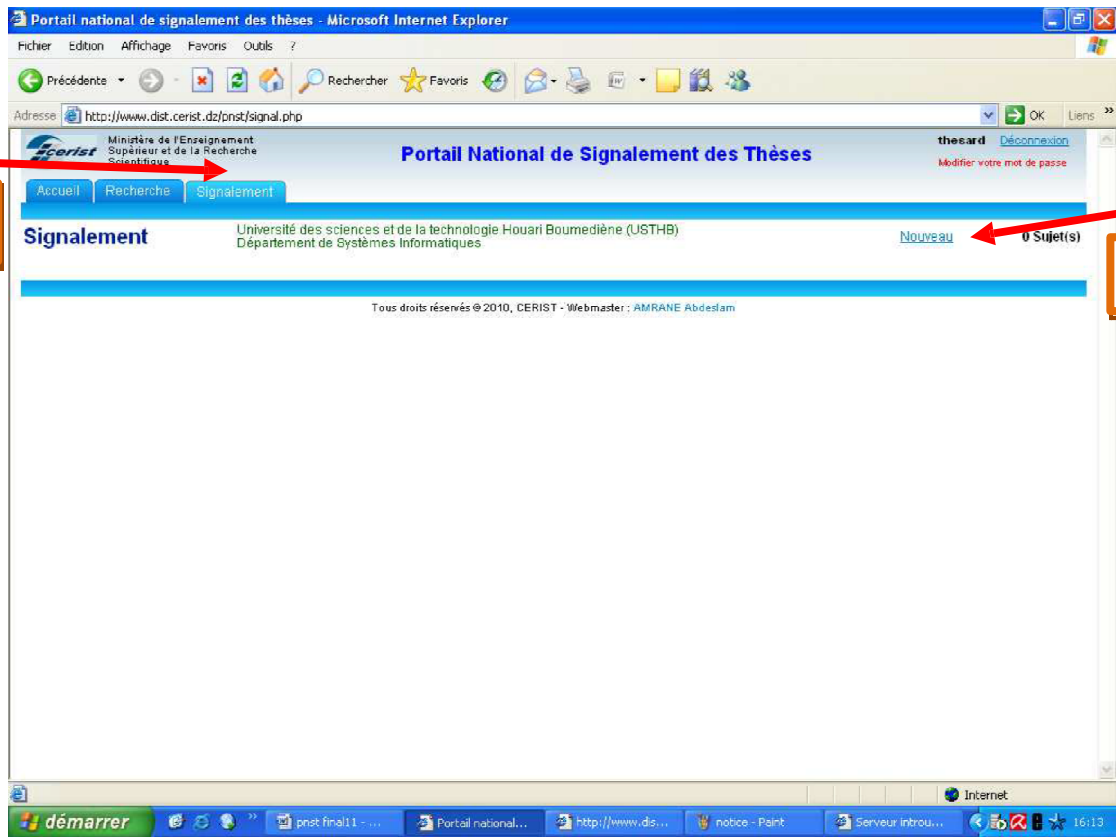


fig.8 : page d'accueil du thésard.

Un formulaire de signalement est affiché, vous devez remplir les champs qui sont obligatoires, à l'exception des champs Co-directeur et son grade. (fig.9)

(fig.9) : formulaire de signalement du sujet de thèse.

Les champs Etablissement et Affiliation, correspondent par défaut à l'Université et au département auxquels vous êtes affectés.

Auteur : introduisez le Nom et le Prénom, les premières lettres du Nom et Prénom doivent être en majuscule.

Matricule : c'est le numéro d'immatriculation attribué par l'Université.

Directeur de thèse : introduisez le Nom et Prénom de l'encadreur

Grade : mentionnez le grade du Directeur de Thèse.

Co-directeur de thèse : introduisez le Nom et le Prénom du co-encadreur

Grade : mentionnez le grade du co-encadreur.

Domaine : mettez la spécialité (le domaine de recherche concerné)

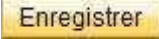
Diplôme : indiquez la nature du diplôme (Magistère, Doctorat)

Langue : indiquez la langue dans laquelle est/ou sera rédigée la thèse

Titre : c'est le titre de la thèse dont La première lettre du premier mot doit être en majuscule, Il n'y a ni point ni espace à la fin du titre propre.

Mots clés : introduisez entre deux (02) et cinq (05) mots clés, (selon l'importance du sujet. La séparation entre les mots clés se fait par un point virgule (;).

Résumé : introduisez un résumé indicatif de la thèse contenant de deux (02) à six (06) lignes, selon la norme ISO 214 (2004).

Une fois le formulaire dûment rempli, cliquez sur  pour valider le signalement

Vous avez aussi la possibilité d'annuler l'action en cliquant sur 

Note : si au cours de la réalisation de la thèse le sujet a subi des modifications légères, ces dernières peuvent être signalées au moment du dépôt, par contre, si les modifications sont profondes ou radicales le thésard doit supprimer le sujet de la base et s'inscrire de nouveau au portail afin de signaler son nouveau sujet.

Pour éviter ce désagrément, il serait souhaitable que le thésard soit sûr de son sujet avant de le signaler.

5- MODULE CONTROLE ET ADMINISTRATION PAR L'EQUIPE DU CERIST

L'équipe CERIST est chargée de créer des comptes pour chaque responsable de la Post Graduation de chaque département se trouvant dans chaque Université adhérente au système pour pouvoir se connecter au Portail PNST, à son tour, la Post Graduation créera des comptes pour les thésards qui lui sont affiliés.


Les administrateurs du système créeront aussi un compte pour chaque conseil scientifique de chaque département.

Les administrateurs du Portail possèdent eux aussi leur propres comptes pour accéder au Portail, ils ont les privilèges suivant : vérification et administration

5-1- ONGLET VERIFICATION

L'onglet vérification permet aux administrateurs du Portail PNST de visualiser les sujets insérés par les thésards. Un agent de vérification qualifié se chargera de la vérification de ses sujets (si le sujet a déjà été traité ou pas), en effectuant la recherche dans la base de données du PNST, pour pouvoir fournir une réponse au Conseil Scientifique.

Note : L'agent de vérification est choisi par le service de la post graduation ou par le conseil scientifique

En cliquant sur l'onglet  une liste de tous les sujets insérés s'affiche. (fig.10).

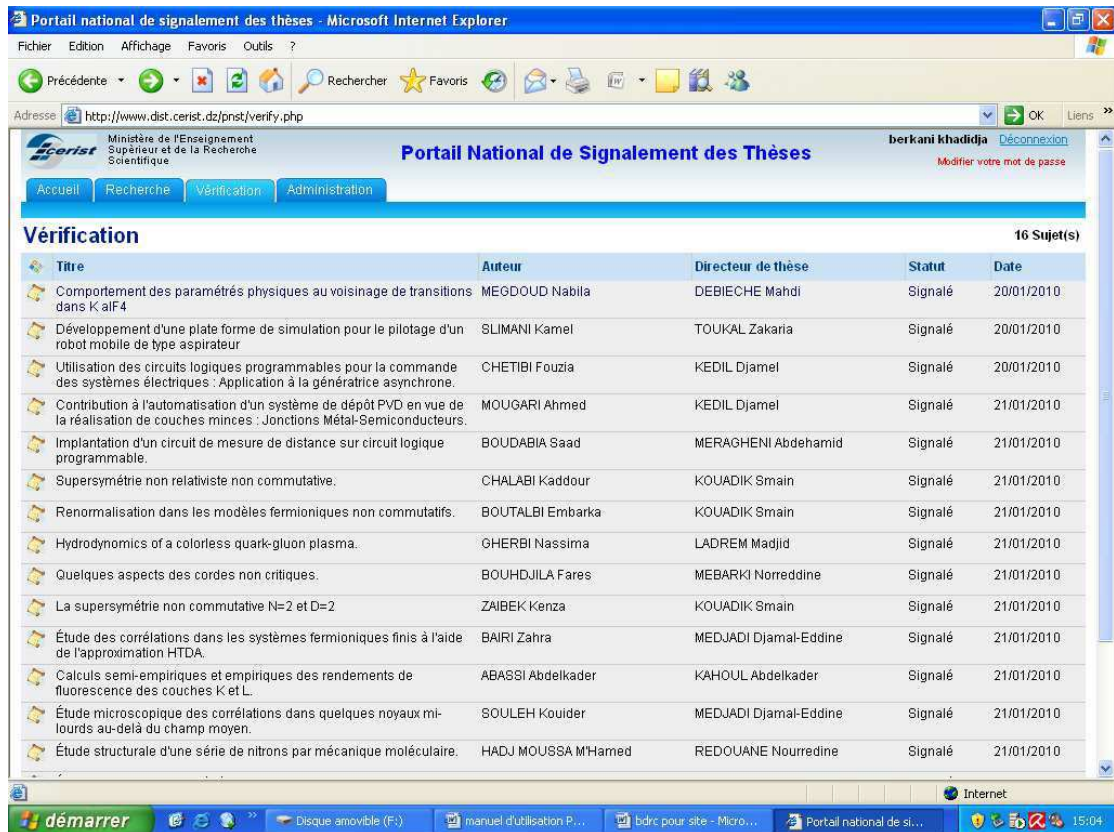


fig.10 : liste des sujets signalés à vérifier.

5-1-1-RESULTAT DE LAVERIFICATION

En sélectionnant un sujet, la page affiche le formulaire de signalement avec l'impossibilité de modifier les informations introduites par le chercheur, en plus du champ résultat vérification dans lequel l'agent de vérification met sa réponse.

La réponse diffère selon l'existence ou non du sujet. Il y' a deux types de réponse :

- Dans le cas ou il n ya pas de sujets similaires la réponse est « le sujet n'a pas été signalé au niveau de notre base de données».
- En cas ou il existe des sujets similaires la réponse est sous forme d'une notice bibliographique de chaque thèse trouvée avec les informations suivantes : « titre/auteur.-spécialité.-nature du diplôme.-statut de la thèse (lieu et année de soutenance, en cas ou la thèse est soutenue), le cas échéant (sujet en cours), (fig.11)

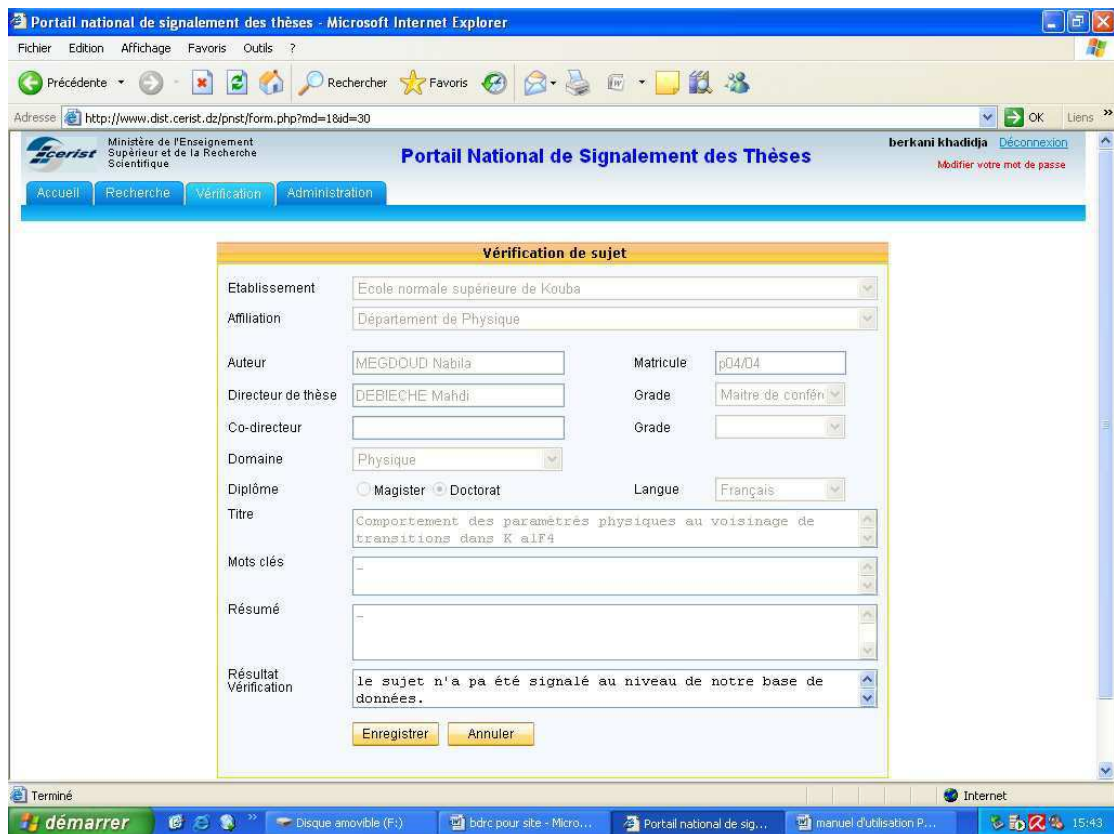


fig.11 : résultat de la vérification.

Après être vérifié et enregistré, le sujet signalé prend un nouveau statut dans la liste et sera affiché avec le statut « **vérifié** »

NB : aucune modification n'est possible après l'envoi des réponses par l'équipe BDRC.

5-2- ONGLET ADMINISTRATION

L'onglet **Administration** contient les rubriques suivantes :

Utilisateurs : affiche une liste de tous les utilisateurs du Portail ; leurs identifiant, Nom, Prénom, e-mail, rôle et statut. (fig.12)

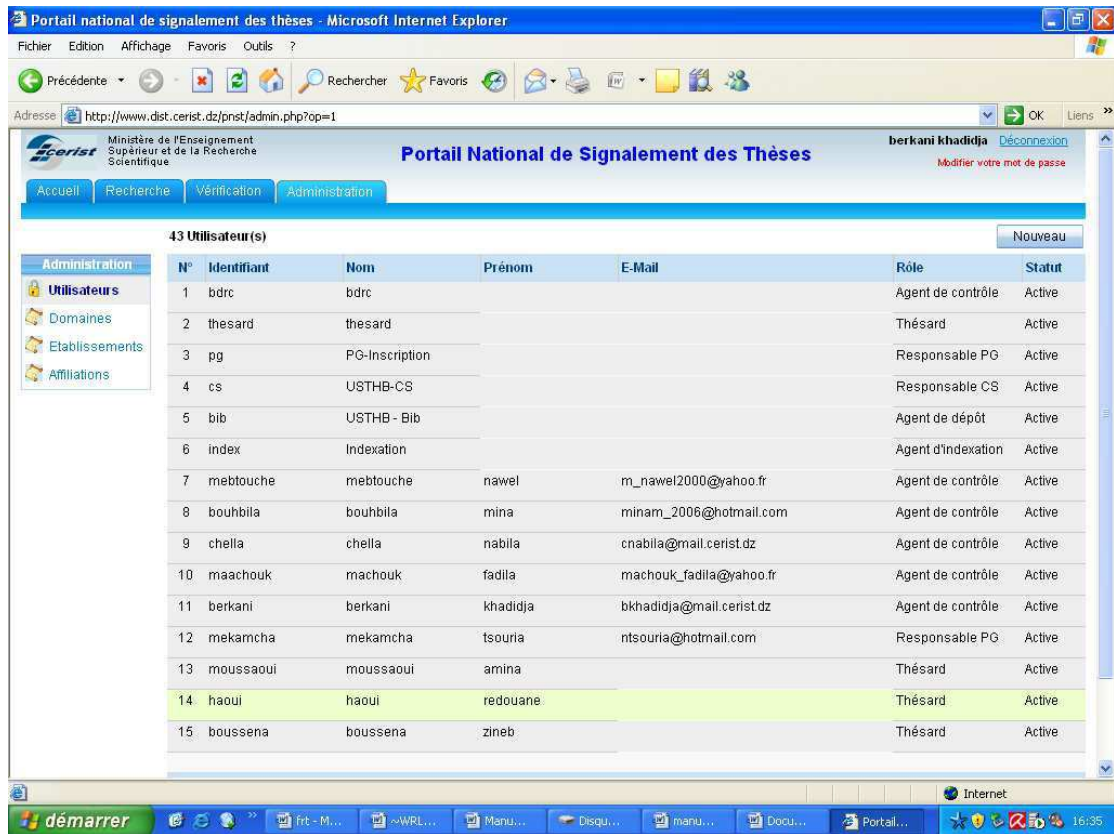


fig.12 : liste des utilisateurs du Portail PNST.

Pour ajouter un nouvel utilisateur ou pour créer un nouveau compte il suffit de cliquer sur **Nouveau**, la page suivante s'affiche (fig.13), permettant l'identification de l'utilisateur en lui attribuant un Identifiant, mot de passe, Nom, Prénom, Email, tout en indiquant le rôle : thésard, responsable Post Graduation (PG), responsable Conseil Scientifique (CS), agent de dépôt, agent d'indexation, agent de vérification, et sélectionnant le statut (active ou inactive), le mode d'accès (exclusive, multiple), Etablissement et affiliation.

Ces informations serviront à établir des liens entre les chercheurs, et à faciliter la communication entre la communauté des chercheurs.

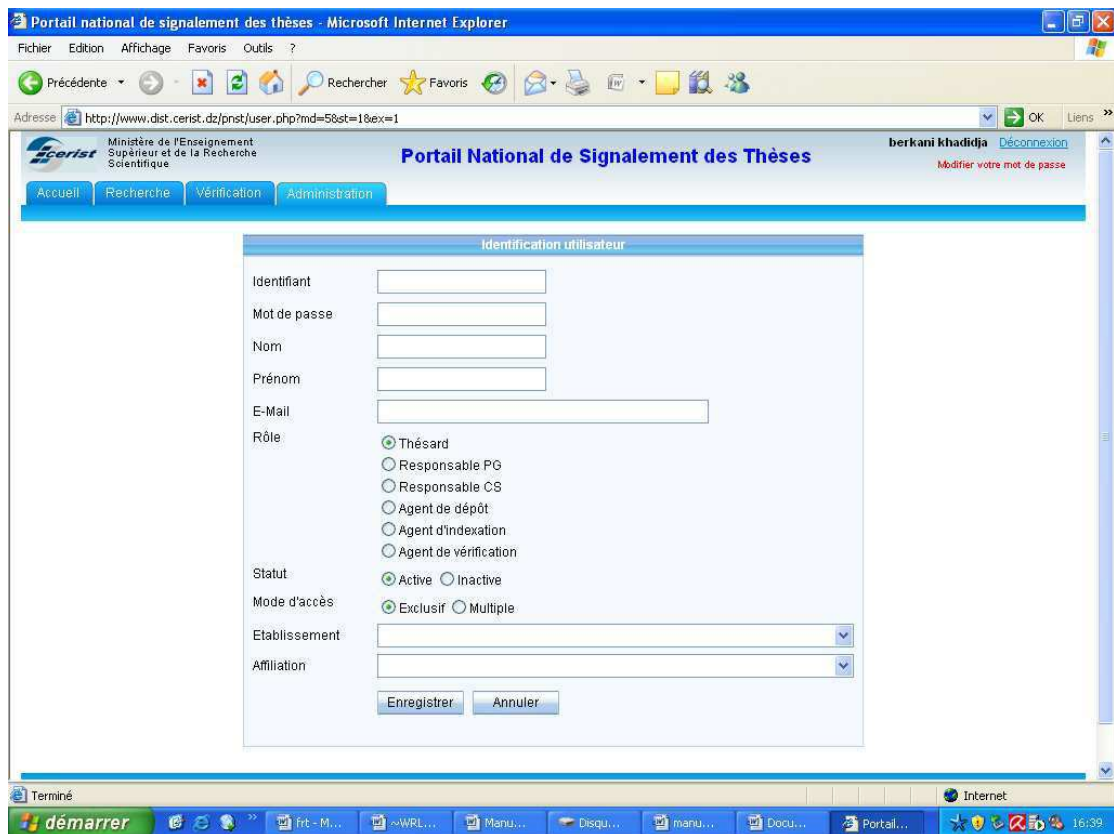


fig.13 : création des comptes pour les utilisateurs.

5-2-1-PROCEDURE DE CREATION DESCOMPTE

Pour créer un compte utilisateur les administrateurs du système PNST procèdent comme suit :

Pour les Universités et Centres Universitaires :

L'identifiant : contient trois (03) cases : nature du service pg (Post Graduation), cs (Conseil Scientifique) ; trois (03) lettres de la wilaya, abréviation de la spécialité.

ex : Université de Batna ; son identifiant est : [pgbatsocio](#)

pour les Ecoles :

L'identifiant est composé de deux cases : la nature du service ; le Nom de l'Ecole

ex : Ecole Normale Supérieure de Kouba ; son identifiant est : [pgenskouba](#)

Pour les mots de passe, les administrateurs suivent une stratégie propre au système avec la possibilité de le changer par le responsable de la Post Graduation.

Domaines : affiche une liste de tout les domaines.

Etablissements : affiche une liste des établissements adhérents au Portail PNST.

Affiliations : affiche une liste de toutes les affiliations.

6- MODULE CONTROLE DES DONNEES PAR LA POST GRADUATION

La post Graduation de chaque département possède un compte, lui permettant d'accéder au Portail afin d'inscrire les thésards et leur créer des comptes pour pouvoir signaler leurs sujets de thèse.

Pour y accéder, le responsable de la Post Graduation doit cliquer sur [Connexion](#) qui se trouve sur la page d'accueil, (fig.14), introduire son login et son mot de passe, puis cliquer sur « OK », (fig.15)



Accéder en tant que responsable PG

fig.14 : connexion du responsable PG.

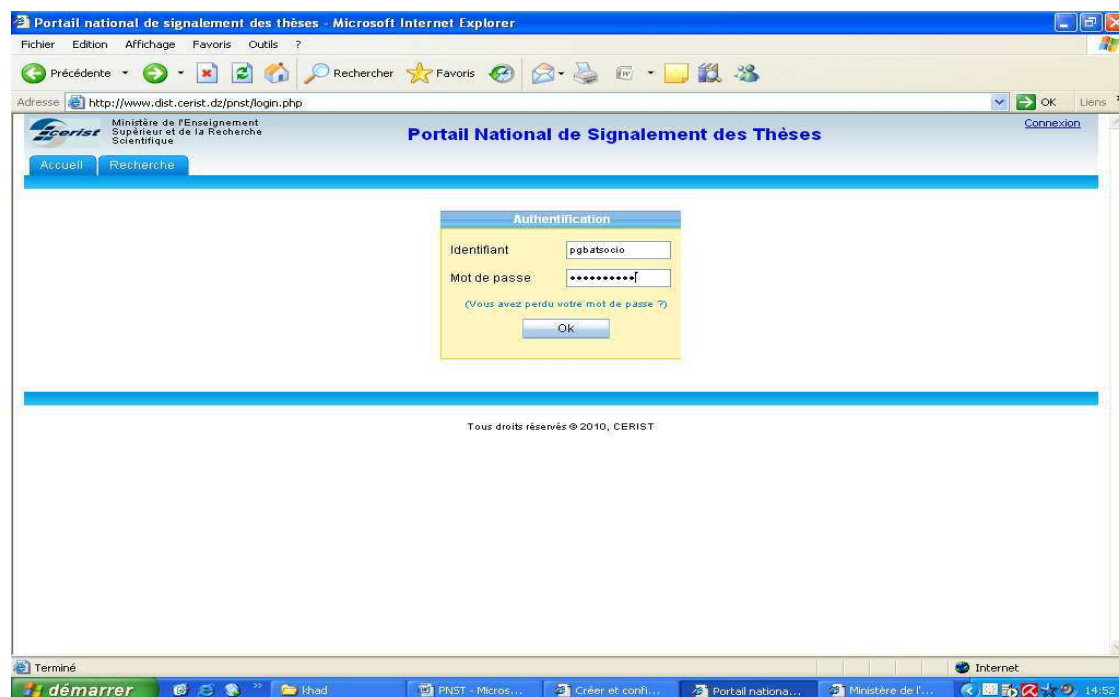


fig.15 : authentification du responsable de la post Graduation.

La page d'accueil de la Post Graduation affiche quatre rubriques : Accueil, Recherche, Vérification, Administration, (fig.16)

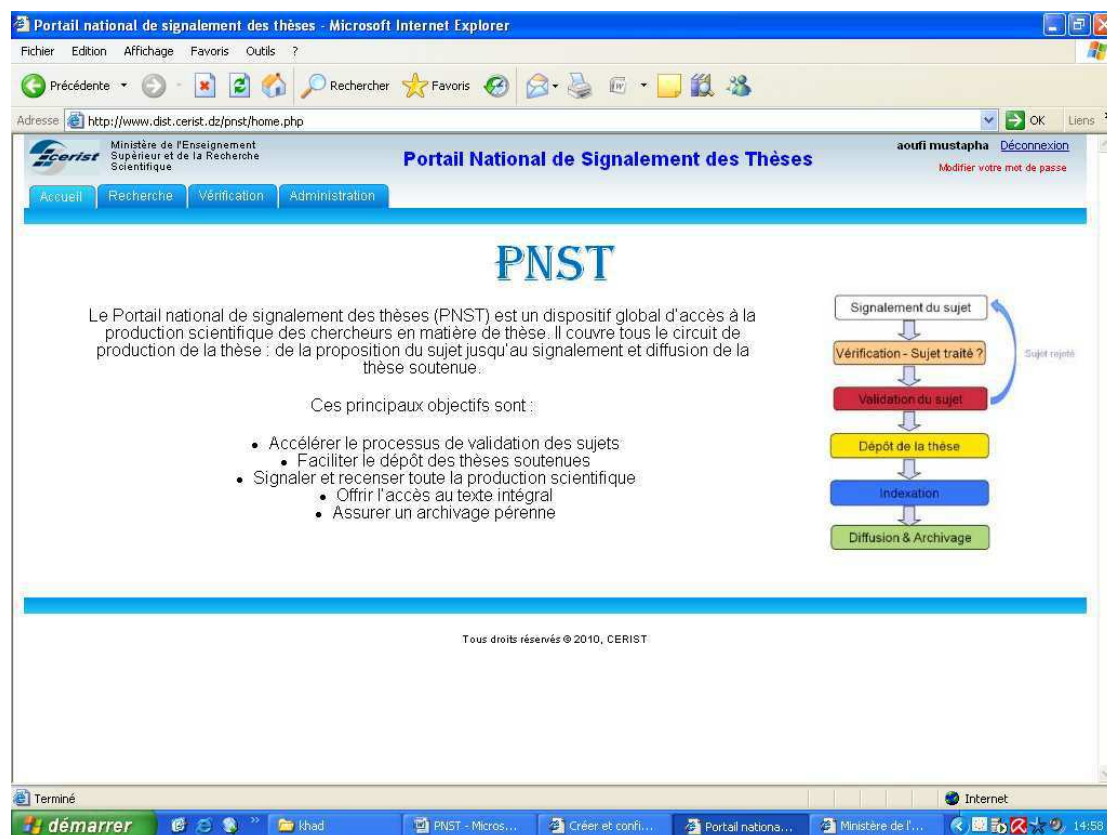


fig.16 : page d'accueil de la Post Graduation.

Recherche : permet d'effectuer la recherche dans la base de données.

Vérification : affiche la liste des sujets signalés par les thésards, (fig.17)

Titre	Auteur	Directeur de thèse	Statut	Date
Comportement des paramétrés physiques au voisinage de transitions dans K alF4	MEGDOUD Nabila	DEBIECHE Mahdi	Signalé	20/01/2010
Développement d'une plate forme de simulation pour le pilotage d'un robot mobile de type aspirateur	SLIMANI Karnei	TOUKAL Zakaria	Signalé	20/01/2010
Utilisation des circuits logiques programmables pour la commande des systèmes électriques : Application à la génératrice asynchrone.	CHETIBI Fouzia	KEDIL Djamel	Signalé	20/01/2010
Contribution à l'automatisation d'un système de dépôt PVD en vue de la réalisation de couches minces : Jonctions Métal-Semiconducteurs.	MOUGARI Ahmed	KEDIL Djamel	Signalé	21/01/2010
Implantation d'un circuit de mesure de distance sur circuit logique programmable.	BOUDABIA Saad	MERAGHENI Abdehamid	Signalé	21/01/2010
Supersymétrie non relativiste non commutative.	CHALABI Kaddour	KOUADIK Smain	Signalé	21/01/2010
Renormalisation dans les modèles fermioniques non commutatifs.	BOUTALBI Embarka	KOUADIK Smain	Signalé	21/01/2010
Hydrodynamics of a colorless quark-gluon plasma.	GHERBI Nassima	LADREM Madjid	Signalé	21/01/2010
Quelques aspects des cordes non critiques.	BOUHDJILA Fares	MEBARKI Norreddine	Signalé	21/01/2010
La supersymétrie non commutative N=2 et D=2	ZAIBEK Kenza	KOUADIK Smain	Signalé	21/01/2010
Étude des corrélations dans les systèmes fermioniques fins à l'aide de l'approximation HTDA.	BAIRI Zahra	MEDJADI Djamel-Eddine	Signalé	21/01/2010
Calculs semi-empiriques et empiriques des rendements de fluorescence des couches K et L.	ABASSI Abdelkader	KAHOUL Abdelkader	Signalé	21/01/2010
Étude microscopique des corrélations dans quelques noyaux mi-lourds au-delà du champ moyen.	SOULEH Kouider	MEDJADI Djamel-Eddine	Signalé	21/01/2010
Étude structurale d'une série de nitrons par mécanique moléculaire.	HADJ MOUSSA MHamed	REDOUANE Nouredine	Signalé	21/01/2010
Étude de certains paramétrés de couplage pour composante netroxide radicale.	HAFRAT Ahmed	ZEGHDAOUI Abdelhamid	Signalé	21/01/2010

fig.17 : liste des sujet signalés.

Note: une fois les sujets vérifiés par l'équipe BDRC ils seront envoyés directement au compte du Conseil Scientifique, par conséquent, l'onglet Vérification affiche : 0 sujet(s).

Administration

: affiche les rubriques suivantes :

Utilisateurs : affiche une liste des thésards inscrits, ainsi que le compte du responsable de la Post Graduation; leurs identifiant, Nom, Prénom, e-mail, rôle et statut. Outre la possibilité de créer de nouveaux comptes thésards, en cliquant sur

Nouveau

, le formulaire suivant s'affiche (fig.18), permettant l'identification du thésard en lui attribuant un Identifiant, mot de passe, Nom, Prénom, Email, tout en indiquant le rôle : «thésard», et sélectionnant le statut (active ou inactive), le mode d'accès (exclusive, multiple), Etablissement et affiliation.

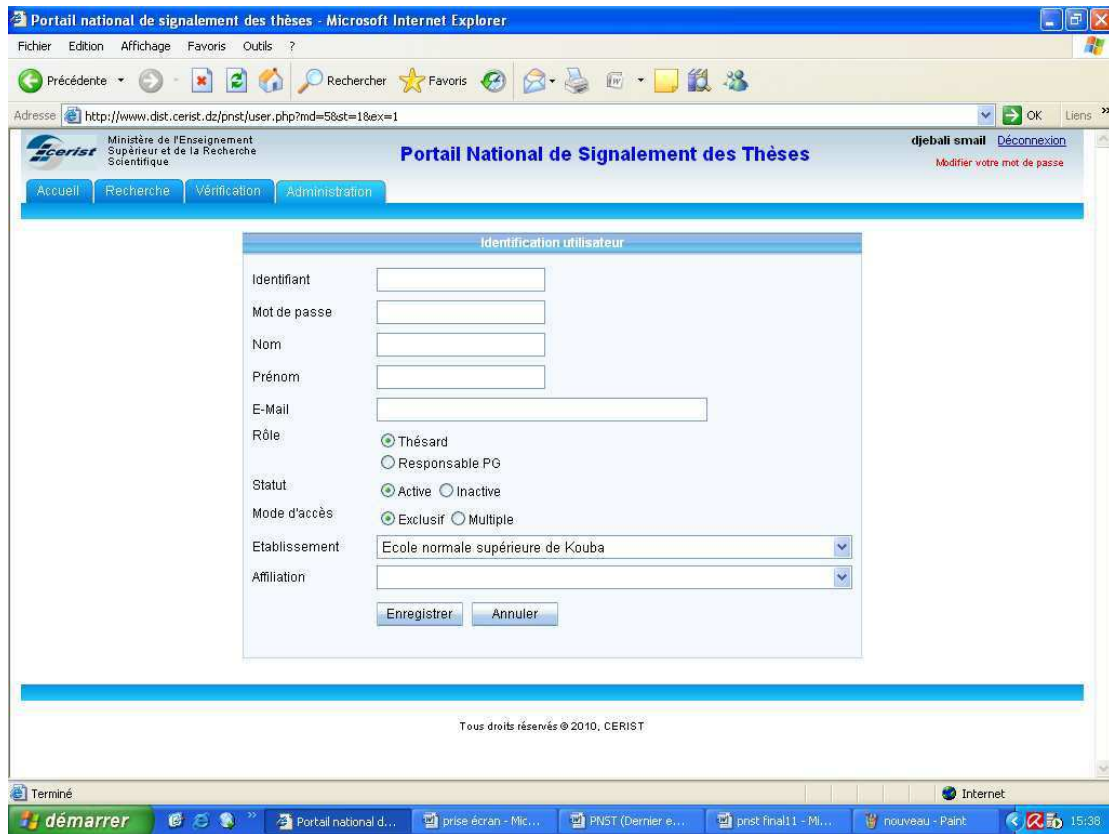


fig.18 : formulaire de création de compte pour le thésard.

Domaines : affiche une liste de tout les domaines

Etablissements : affiche une liste des établissements adhérents au Portail PNST

Affiliations : affiche une liste de toutes les affiliations.

7- MODULE VALIDATION DES SUJETS EN COUR PAR LE CONSEIL SCIENTIFIQUE

Le conseil scientifique de chaque département consulte les réponses données par l'équipe du CERIST et décide sur l'acceptation ou le rejet du sujet signalé par le thésard.

Pour accéder au portail le conseil scientifique utilise les paramètres d'accès qui lui sont attribués par les administrateurs du système.

En cliquant sur le lien [Connexion](#) qui se trouve sur la page d'accueil du portail, la page suivante apparaît lui permettant de se connecter au portail (fig.19)

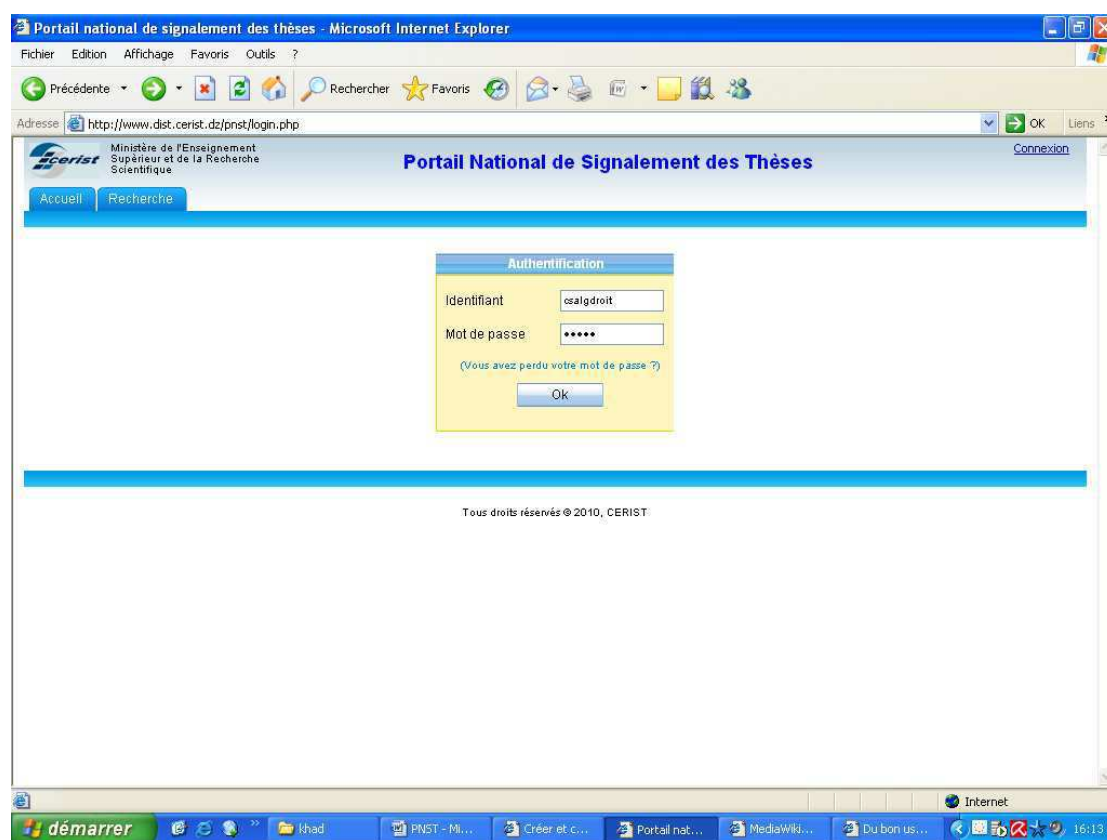


fig.19 : authentification du Conseil Scientifique.

Une fois connecté, il pourra visualiser les réponses de l'équipe du CERIST (fig.20), et par la suite valider les sujets de thèse en cliquant sur l'onglet **Validation** la liste des sujets signalés et vérifiés par l'équipe du CERIST est affichée, (fig.21),

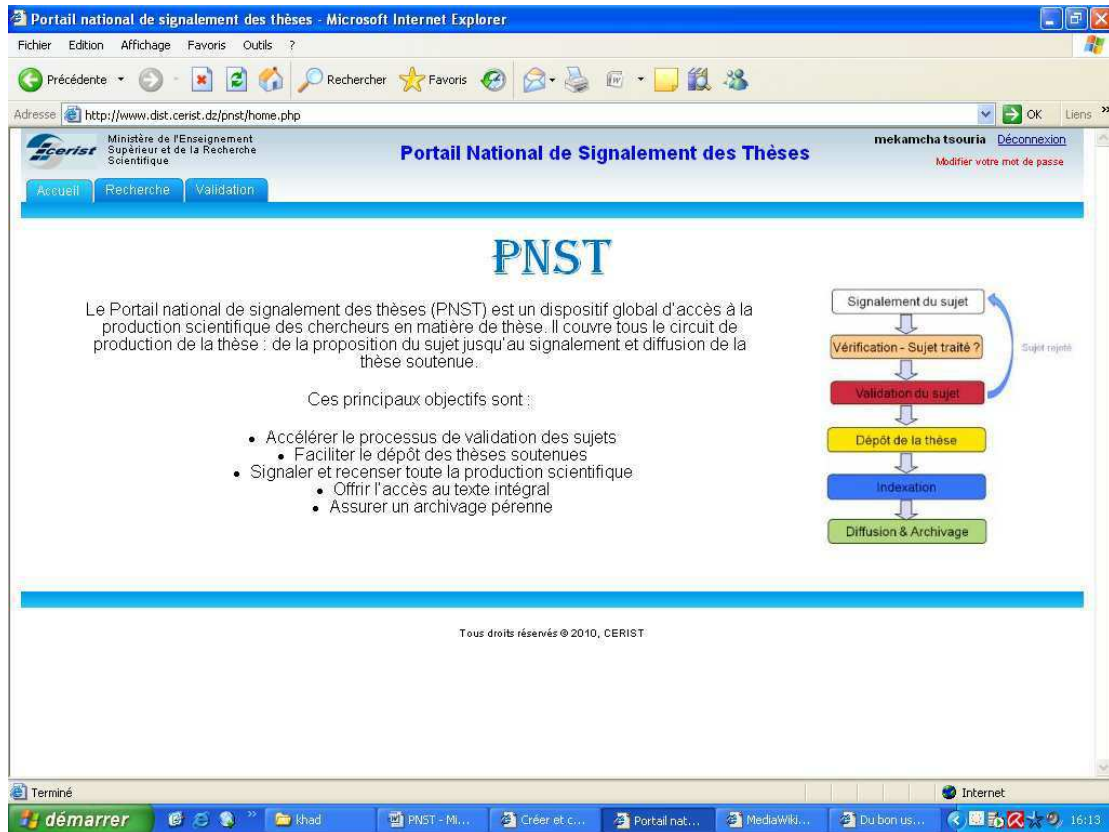


fig.20 : page d'accueil du Conseil scientifique.



fig.21 : liste des sujets à valider par le Conseil Scientifique.

C'est en cliquant sur le titre du sujet qui permet l'affichage d'un masque de saisie (fig.22) contenant le résultat de vérification (la réponse du CERIST), que la validation ou le rejet peuvent être effectués.

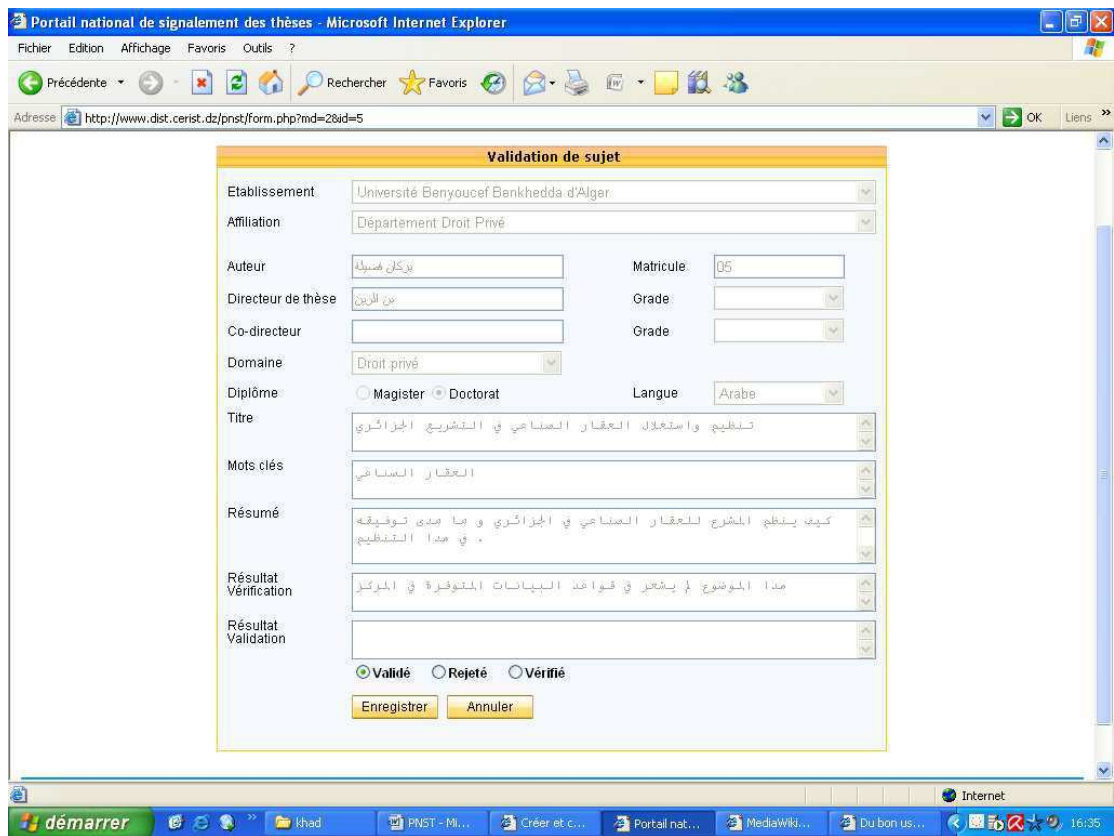


fig.22 : masque de saisie de validation de sujet.

De même la confirmation de la réponse se fait en cliquant sur **Enregistrer**

Et à l'affichage le sujet se verra changer de statut de « vérifié » à « validé ».

8- DEPOT DE THESE

Pour éviter le déplacement au CERIST et résoudre le problème de l'espace de stockage des thèses, la version électronique de la thèse soutenue sera versée par la bibliothèque centrale de l'établissement d'affiliation sur le serveur du portail PNST dans le cadre de la décentralisation et le transfert des missions et des responsabilités aux Bibliothèques universitaires pour la collecte des thèses.

Pour se faire, les administrateurs du système PNST créeront des comptes pour des agents de dépôt dans chaque bibliothèque Universitaire, leur permettant de verser la version électronique de la thèse soutenue sur le portail PNST.

L'agent de dépôt accède au portail via l'adresse <http://www.dist.cerist.dz/pnst> et en suite en cliquant sur le lien Connexion qui se trouve sur la page d'accueil du portail et en introduisant par la suite son identifiant et son mot de passe qui lui sont attribués (fig.23)

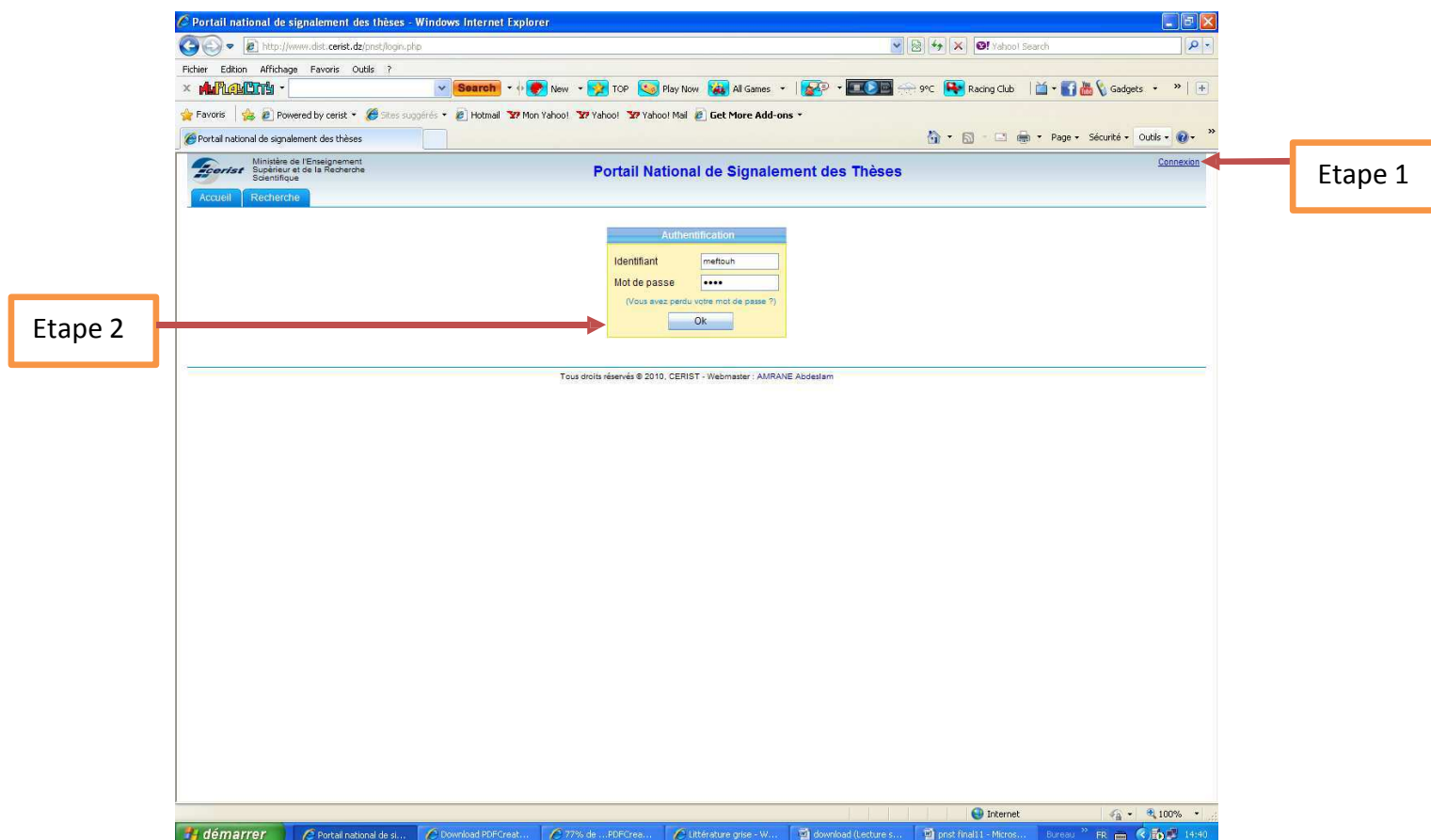


fig.23 : authentification de l'agent de dépôt.

La page d'accueil de l'agent de dépôt est affichée contenant les rubriques accueil, recherche et dépôt

En cliquant sur l'onglet **Dépôt** une liste des sujets de thèses validés est affichée (fig.24)



(fig.24) : liste des sujets de thèses validés.

En cliquant sur un sujet, un masque de saisie s'affiche contenant les informations suivantes (fig.25) :

Etablissement,

Affiliation,

Auteur,

Matricule,

Directeur de thèse,

Grade,

Co-directeur,

Grade,

Domaine,

Diplôme, (Magister ou Doctorat),

Langue,

Mots clés,

Résumé,

Date de soutenance,


Cote,

Pagination


Illustrations,

Format,

Notes,

Fichier, pour insérer la version électronique de la thèse, Cliquez sur , vous aurez la possibilité de verser le fichier sur le portail en naviguant dans les dossiers de votre disque dur ou disque externe.

Diffusion, sélectionnez le type de diffusion que vous souhaitez : soit en Notice seulement, Notice et texte intégral ou bien vous gardez votre thèse Confidentielle. En cas de confidentialité vous indiquez la période de cette confidentialité de 1 an jusqu'à 5 ans.

Une fois le fichier électronique versé sur le portail, cliquez sur  pour terminer l'opération.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portail National de Signalement des Thèses' interface. The main content is a form titled 'Dépôt de thèse'. The form fields are as follows:

- Établissement:** Université Benyoucef Benkhedda d'Alger
- Affiliation:** Département Droit Privé
- Auteur:** بوشارب
- Matricule:** 07
- Directeur de thèse:** نجيم علي
- Grade:** (dropdown menu)
- Co-directeur:** (empty field)
- Grade:** (dropdown menu)
- Domaine:** Droit privé
- Diplôme:** Magister Doctorat
- Langue:** Arabe
- Titre:** التحولات الاقتصادية الجديدة وانعكاسها على النظام القانوني لتجارة الخارجية الجزائرية
- Mots clés:** التجارة الخارجية, المبادلات الدولية, الإفراد والتصدير, المنافسة
- Résumé:** يمثل قطاع التجارة الخارجية مكانة مرموقة ضمن النظام الاقتصادي لأي دولة لذلك يهدف هذا القطاع على أنه أهم القطاعات على الإطلاق.
- Date soutenance:** (empty field)
- Cote:** (empty field)
- Pagination:** (empty field)
- Illustrations:** (empty field)
- Format:** (empty field)
- Notes:** (empty field)
- Fichier:** (empty field) with a 'Parcourir...' button.
- Diffusion:**
 - Notice
 - Notice et texte intégral
 - Confidentielle
 - Période:** (dropdown menu)

At the bottom of the form are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. The footer of the page reads 'Tous droits réservés © 2010, CERIST - Webmaster : AMRANE Abdellam'.

fig.25 : masque de saisie pour le dépôt de la thèse.

Note : Avant de déposer, vous devez aussi vous assurez de répondre aux exigences ci-dessous concernant le fichier soumis:

Le mémoire ou la thèse est composé d'un seul fichier;

Il est strictement conforme dans sa forme numérique à la version finale suite aux corrections demandées par le jury;

Le fichier ne doit comporter aucune protection (mot de passe, cryptage ...)

Une version électronique définitive du mémoire ou de la thèse, en un seul fichier, en format recommandé, et non protégée.

Une fois le versement effectué, le CERIST transmet le Quitus à la bibliothèque universitaire.

La récupération des Quitus, s'effectuera au niveau de la bibliothèque universitaire de rattachement.

Formats acceptés

Le dépôt sur support électronique est préconisé sous les formats Word ou LaTeX.

Le respect des formats acceptés est essentiel, car il permet de faciliter la lisibilité, la diffusion et la conservation du mémoire ou de la thèse sans contraintes.

NB : Si le jury a demandé l'introduction de corrections, ces dernières doivent être faites dans un délai de **trois mois** à partir de la date de soutenance. Les exemplaires requis du mémoire ou de la thèse corrigée doivent être déposés à la BU accompagnés d'un courrier du directeur de thèse attestant que les corrections demandées ont été faites.